

**UCHWAŁA NR
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
z dnia**

**w sprawie przyjęcia treści umowy
w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury
Muzeum Narodowego Ziemi Przemyskiej w Przemyślu**

Na podstawie art. 18 pkt 19 lit. f ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 913 z późn. zm.), art. 21 ust. 1 pkt 2, w związku z art. 21 ust. od 2 do 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983), oraz uchwały nr LI/857/18 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 26 marca 2018 r. w sprawie deklaracji przekazania do wspólnego prowadzenia i finansowania Muzeum Narodowego Ziemi Przemyskiej w Przemyślu,

**Sejmik Województwa Podkarpackiego
uchwala się, co następuje:**

§1

Przyjmuje się treść umowy w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury Muzeum Narodowego Ziemi Przemyskiej w Przemyślu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Realizację uchwały, w tym podpisanie umowy, o której mowa w §1, powierza się Zarządowi Województwa Podkarpackiego.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

W dniu 1 września 2018 r. podpisano List intencyjny z Wiceprezesem Rady Ministrów, Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie współdziałania na rzecz podjęcia prowadzenia Muzeum Narodowego Ziemi Przemyskiej w Przemyślu jako wspólnej instytucji kultury Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Województwa Podkarpackiego.

Strony wyraziły wolę ścisłej współpracy w celu polepszenia warunków realizacji przez Muzeum zadań statutowych i zapewnienia warunków rozwoju Muzeum dla możliwie szerokiego upowszechnienia wiedzy na temat historii, kultury i tradycji Ziemi Przemyskiej i jej znaczenia w dziejach Polski.

Aby zapewnić realizację powyższego celu, Strony zadeklarowały wolę zawarcia umowy o prowadzeniu Muzeum jako wspólnej instytucji kultury nie później niż do końca 2018 r.

W ślad za podpisanym Listem intencyjnym, Strony ustaliły między innymi treść Umowy w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury – Muzeum Narodowego Ziemi Przemyskiej w Przemyślu wraz ze statutem. W trakcie prowadzonych negocjacji Strony ustaliły między innymi, że:

- Muzeum pozostaje w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Województwo;
- Dyrektora Muzeum powołuje i odwołuje Województwo w uzgodnieniu z Ministrem;
- Nadzór nad Muzeum, poza uprawnieniami Stron wynikającymi z Umowy i ze Statutu Muzeum, sprawuje Województwo;
- wysokość dotacji podmiotowej po stronie Ministra wyniesie 1 300 000 zł, po stronie Województwa – 4 200 000 zł;
- umowa zostanie zawarta na czas określony do 31 grudnia 2023 r.;
- Statut Muzeum, który jest załącznikiem nr 1 do umowy i został już skonsultowany przez Strony umowy, zostanie nadany przez Województwo po zawarciu umowy, zgodnie z obowiązującymi procedurami.

Po podpisaniu przez Strony Umowy o współprowadzeniu, zostanie nadany nowy statut Muzeum.

UMOWA
w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury –
Muzeum Narodowego Ziemi Przemyskiej w Przemyślu

zawarta w dnia 2018 roku pomiędzy:

- 1) Wiceprezesem Rady Ministrów, Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, prof. dr. hab. Piotrem Glińskim, zwanym dalej „Ministrem”,

a

- 2) Województwem Podkarpackim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Podkarpackiego w osobach:

Pana Władysława Ortyła – Marszałka Województwa Podkarpackiego,
Pana Piotra Pilcha – Wicemarszałka Województwa Podkarpackiego,
zwanym dalej „Województwem”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

Mając na uwadze znaczenie dla dziedzictwa narodowego Muzeum Narodowego Ziemi Przemyskiej w Przemyślu jako instytucji o ponad 100-letniej historii, a także zadeklarowaną przez Strony w dniu 1 września 2018 r. w *Liście intencyjnym w sprawie współdziałania na rzecz podjęcia prowadzenia Muzeum Narodowego Ziemi Przemyskiej w Przemyślu jako wspólnej instytucji kultury* wolę ścisłej współpracy w celu polepszenia warunków realizacji przez Muzeum zadań statutowych i zapewnienia warunków rozwoju Muzeum dla możliwie szerokiego upowszechnienia wiedzy na temat historii, kultury i tradycji Ziemi Przemyskiej i jej znaczenia w dziejach Polski, na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”, oraz ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2018 r. poz. 720 i 1669), zwanej dalej „ustawą o muzeach”, Strony postanawiają, co następuje:

§ 1.

1. Minister i Województwo postanawiają prowadzić od 1 stycznia 2019 r. jako wspólną instytucję kultury – Muzeum Narodowe Ziemi Przemyskiej w Przemyślu, zwane dalej „Muzeum”.
2. Muzeum będzie działać na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i ustawy o muzeach, niniejszej

Umowy w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury – Muzeum Narodowego Ziemi Przemyskiej w Przemyślu, zwanej dalej „Umową” oraz statutu Muzeum.

3. Strony gwarantują integralność zbiorów Muzeum.
4. Muzeum z dniem zawarcia Umowy pozostaje w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Województwo.

§ 2.

1. Wspólne prowadzenie Muzeum w wymiarze finansowym polegać będzie na zapewnieniu przez Ministra i Województwo środków z ich budżetów, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o finansach publicznych i innych w tym zakresie przepisach prawa, na pokrycie kosztów bieżącego funkcjonowania Muzeum.
2. Muzeum jako wspólna instytucja kultury może otrzymywać dodatkowe środki na wydatki bieżące i majątkowe od Ministra i z budżetu Województwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przyznanie dodatkowych środków oraz jednorazowego zwiększenia dotacji podmiotowej w danym roku, nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
3. W przypadku zagrożenia realizacji ustawy budżetowej i wprowadzenia na podstawie art. 179 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, oraz z 2018 r. poz. 62, z późn. zm.) blokady planowanych wydatków budżetowych cz. 24 – KiODN Minister może wprowadzić blokadę zaplanowanych na dany rok środków dla Muzeum.
4. W przypadku braku przyjęcia budżetu odnoszącego się do działalności którejkolwiek ze Stron, Strona, która nie posiada budżetu na dany rok budżetowy, zobowiązana jest do czasu przyjęcia jej budżetu, do zapewnienia Muzeum finansowania na poziomie nie niższym, niż otrzymany w poprzedzającym roku budżetowym w tym okresie.
5. Dotację podmiotową dla Muzeum stanowią środki finansowe zaangażowane rocznie, w wysokości nie niższej niż:
 - a) Minister – 1 300 000 zł (słownie: milion trzysta tysięcy złotych),
 - b) Województwo – 4 200 000 zł (słownie: cztery miliony dwieście tysięcy złotych).

§ 3.

1. Statut Muzeum zostanie nadany przez Województwo po zawarciu niniejszej Umowy, w brzmieniu zgodnym z projektem statutu stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy. Statut zostanie nadany bez zbędnej zwłoki zgodnie z procedurami obowiązującymi przy uchwalaniu statutu samorządowej instytucji kultury.
2. Zmiany statutu będą dokonywane przez Województwo w uzgodnieniu z Ministrem.

§ 4.

1. Dyrektora Muzeum powołuje i odwołuje Województwo w uzgodnieniu z Ministrem, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i w ustawie o muzeach.
2. W przypadku powstania wakatu na stanowisko Dyrektora Muzeum Województwo może powołać, po uzgodnieniu z Ministrem, osobę pełniącą obowiązki Dyrektora Muzeum na okres nie dłuższy niż dwanaście miesięcy.
3. Województwo w uzgodnieniu z Ministrem, może powierzyć zarządzanie Muzeum osobie fizycznej lub prawnej (zarządcy) na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją kultury.

4. Rada Muzeum jest powoływana przez Województwo, z tym zastrzeżeniem, że w skład Rady Muzeum zostanie powołany co najmniej jeden przedstawiciel wskazany przez Ministra i co najmniej jeden przedstawiciel wskazany przez Województwo w trybie art. 11 ust. 5 pkt 1 ustawy o muzeach.

§ 5.

1. Nadzór nad Muzeum, poza uprawnieniami Stron wynikającymi z Umowy i ze statutu Muzeum, sprawuje Województwo.
2. Każda ze Stron zachowuje prawo do samodzielnego nadzoru i kontroli w stosunku do środków, które przekazuje na rzecz Muzeum.
3. Strony informują się wzajemnie o wynikach przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust. 2.

§ 6.

1. Dyrektor Muzeum będzie przedkładał Ministrowi i do Województwa roczne sprawozdania z wykonania zadań oraz materiały dotyczące planowania i wykonania planów finansowo - rzeczowych, w terminach zgodnych z obowiązującymi u Ministra i w Województwie procedurami nadzoru.
2. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum podlega zatwierdzeniu przez Województwo. Dyrektor Muzeum jest zobowiązany przekazać Ministrowi kopię zatwierdzonego sprawozdania.

§ 7.

1. Likwidacja Muzeum może nastąpić jedynie w przypadku i w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Czynności związane z likwidacją Muzeum podejmuje Województwo w uzgodnieniu z Ministrem.
3. W przypadku likwidacji Muzeum majątek Muzeum staje się własnością Województwa.
4. Z chwilą likwidacji Muzeum wierzytelności i zobowiązania Muzeum przejmuje Województwo.
5. W przypadku likwidacji Muzeum Województwo zobowiązuje się zabezpieczyć zbiory.
6. Akt o likwidacji wydaje Województwo.

§ 8.

1. Umowa zostaje zawarta na okres do 31 grudnia 2023 r.
2. Umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku budżetowego.
3. Rozwiązanie i wygaśnięcie Umowy zobowiązuje Strony do sporządzenia Porozumienia określającego sposób i tryb uregulowania zobowiązań Stron i wierzytelności Muzeum.
4. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Muzeum pozostaje samorządową instytucją kultury prowadzoną przez Województwo.

§ 9.

Zmiana Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 10.

Umowa została sporządzona w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

§ 11.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....

.....
Wiceprezes Rady Ministrów
Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego

.....
Województwo Podkarpackie

STATUT

Muzeum Narodowego Ziemi Przemyskiej w Przemyślu

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Narodowe Ziemi Przemyskiej w Przemyślu, zwane dalej „Muzeum”, jest instytucją kultury prowadzoną jako wspólna instytucja kultury ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwanego dalej „Ministrem”, i Województwa Podkarpackiego, zwanego dalej „Województwem”, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2018 r. poz. 720 i 1669), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz.1983), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067);
- 4) umowy w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury - Muzeum Narodowego Ziemi Przemyskiej w Przemyślu, zawartej w dniu W, zwanej dalej „umową”;
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo pod numerem 11/99.

2. Muzeum wpisane jest do Państwowego Rejestru Muzeów pod numerem PRM/96/07 i uprawnione jest do używania w nazwie określenia „Muzeum rejestrowane”.

3. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 3. Siedzibą Muzeum jest Przemyśl, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 4. Muzeum używa pieczęci okrągłej z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwą Muzeum w otoku w brzmieniu: „Muzeum Narodowe Ziemi Przemyskiej w Przemyślu”.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum oraz rodzaj gromadzonych zbiorów

§ 5. Do zakresu działania Muzeum należy upowszechnianie wiedzy z dziedziny archeologii, historii, etnologii, przyrody, sztuk pięknych i rzemiosła ze szczególnym uwzględnieniem dziedzictwa narodowego Przemyśla i ziemi przemyskiej.

§ 6. Muzeum realizuje działania, o których mowa w § 5, w szczególności poprzez:

- 1) gromadzenie zabytków oraz materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów i przekazów;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowanie zgromadzonych zbiorów;
- 3) udostępnienie zbiorów dla celów naukowych, edukacyjnych i wydawniczych oraz udostępnianie wyników prowadzonych badań;
- 4) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób umożliwiający dostępność dla celów naukowych;
- 5) zabezpieczenie i konserwację zgromadzonych zbiorów;
- 6) organizowanie ekspozycji stałych, czasowych i objazdowych;
- 7) organizowanie i prowadzenie badań naukowych, w tym badań archeologicznych, w zakresie merytorycznej działalności Muzeum;
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 9) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 10) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wyników prowadzonych badań naukowych, archeologicznych oraz wydawnictw popularnonaukowych związanych z zakresem swojej działalności;
- 11) użyczenie zbiorów i przyjmowanie w depozyt dzieł sztuki zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 12) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 13) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 7. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:

- 1) zbiory archeologiczne od czasów najdawniejszych do nowożytności, obejmujące wyroby z kamienia, gliny, metali i innych surowców, w tym narzędzia pracy, broń, naczynia, części stroju, ozdoby, przedmioty kultu, a także dokumentację z archeologicznych badań terenowych;
- 2) zbiory historyczne od średniowiecza do nowożytności, dotyczące życia politycznego, społecznego, gospodarczego i kulturalnego Przemysła i ziemi przemyskiej w jej historycznych granicach;
- 3) zbiory etnograficzne od XVII wieku do czasów współczesnych, w tym sprzęty domowe i gospodarskie, narzędzia pracy na roli, łowiectwa, hodowli, zbieractwa, wyroby różnego rodzaju rzemiosł oraz twórczość artystów ludowych i nieprofesjonalnych;
- 4) zbiory artystyczne od średniowiecza do czasów współczesnych, w tym malarstwo z wyodrębnioną kolekcją ikon, grafikę, rzeźbę, rysunek, będące twórczością artystów związanych z ziemią przemyską i kresami wschodnimi Rzeczypospolitej;
- 5) zbiory rzemiosła, w tym zbiory rzemiosła artystycznego, od średniowiecza do czasów współczesnych, obejmujące w szczególności dorobek w dziedzinie ludwisarstwa i fajkarstwa;
- 6) zbiory przyrody, w tym okazy mineralogiczne, geologiczne, paleontologiczne, zoologiczne, trofea myśliwskie oraz preparaty biologiczne;
- 7) zbiory techniki, w tym wyroby przemysłowe i różnorodne urządzenia dokumentujące rozwój przemysłu i techniki.

Rozdział 3 Organizacja Muzeum

§ 8.1 W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi oddziały:

- 1) Muzeum Dzwonów i Fajek;
 - 2) Muzeum Historii Miasta Przemysła.
2. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres zadań komórek organizacyjnych, stanowisk pracy i oddziałów określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po

zasięgnięciu opinii Ministra i Województwa oraz działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

3. Zmiany regulaminu organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

Rozdział 4 **Organy nadzorujące, organ zarządzający oraz organy doradcze i sposób ich powoływania**

§ 9. Bezpośredni nadzór nad Muzeum, poza uprawnieniami Stron wynikającymi z umowy i ze statutu Muzeum, sprawuje Województwo.

§ 10. 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Województwo w uzgodnieniu z Ministrem, w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach oraz postanowieniach umowy. Uzgodnienie obejmuje również treść zawieranej z kandydatem na Dyrektora umowy, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowanie oraz nad majątkiem Muzeum;
 - 2) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz;
 - 3) składanie Ministrowi i Województwu planów finansowych, planów działalności merytorycznej Muzeum, sprawozdań oraz wniosków;
 - 4) wydawanie wewnętrznych aktów prawnych;
 - 5) sprawowanie nadzoru nad kontrolą wewnętrzną;
 - 6) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz innych umów cywilnoprawnych;
 - 7) tworzenie warunków umożliwiających planowanie i realizowanie w Muzeum zadań obronnych oraz zadań w obszarze zarządzania kryzysowego, określonych odrębnymi przepisami.
4. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy Zastępcy Dyrektora.
5. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor po uzgodnieniu z Ministrem i Województwem.

§ 11. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, w skład której wchodzi 11 członków.

2. Członków Rady Muzeum powołuje i odwołuje Województwo, z tym zastrzeżeniem, że w skład Rady Muzeum jest powoływany co najmniej jeden przedstawiciel wskazany przez Ministra i co najmniej jeden przedstawiciel wskazany przez Województwo, w trybie art. 11 ust. 5 pkt 1 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum działa w zakresie i na zasadach określonych w art. 11 ustawy o muzeach.

§ 12. 1 W Muzeum mogą działać kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ust. 1 ustawy o muzeach.

2. Tworząc kolegium doradcze Dyrektor informuje Ministra i Województwo o swoim zamiarze w tym zakresie, którzy mają prawo desygnowania po jednym swoim przedstawicielu do składu kolegium.

3. Kolegium doradcze może mieć charakter stały albo być utworzone w związku z realizacją konkretnego zadania.

4. Zakres działania kolegium doradczego i liczbę członków określa Dyrektor.

5. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy merytoryczni Muzeum lub osoby spoza Muzeum.

6. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego.

7. Posiedzenie kolegium doradczego zwołuje Dyrektor.

8. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium.

9. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.
10. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.
11. Obsługę kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 13. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji otrzymanych od Ministra i Województwa.

3. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez firmę audytorską i przedłożenie do zatwierdzenia przez Województwo. Kopię zatwierdzonego przez Województwo rocznego sprawozdania finansowego, a także dokument o jego zatwierdzeniu, Dyrektor przekazuje Ministrowi.

4. Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie dla realizacji celów wynikających z zakresu działań Muzeum.

§ 14. Źródłami finansowania Muzeum są:

- 1) dotacje od Ministra i Województwa, w tym:
 - a) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) dotacje z budżetu jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- 6) środki z innych źródeł.

§ 15. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia działalności Muzeum, o której mowa w § 5.

2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w zakresie:

- 1) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 2) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomości Muzeum;
- 3) usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum;
- 4) usług reklamowych, promocji i sponsoringu;
- 5) usług transportowych;
- 6) odpłatnego organizowania imprez kulturalnych, naukowych, edukacyjnych, projekcji, spektakli, koncertów, pokazów i konferencji;
- 7) pobierania opłat za udostępnianie zbiorów w szczególności do reprodukcji, filmowania, fotografowania i kopiowania.

3. Dochód z działalności gospodarczej wykorzystuje się w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 16. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Ustanowienie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, prowadzonym przez Województwo, z wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 17. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum mogą dokonać Minister i Województwo, w trybie i na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach z uwzględnieniem postanowień umowy.

§ 18. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.