Załącznik do Uchwały Nr ……………

Sejmiku Województwa Podkarpackiego

z dnia ……………… 2024 r.

**Statut Muzeum Kresów w Lubaczowie**

# Rozdział I

# Postanowienia ogólne

## § 1.

Muzeum Kresów w Lubaczowie, zwane dalej „Muzeum” jest samorządową instytucją kultury prowadzoną jako wspólna instytucja kultury Powiatu Lubaczowskiego i Województwa Podkarpackiego, działającą w szczególności na podstawie:

1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 385), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;

2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 87), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;

3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526);

4) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840), zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami”;

5) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2393);

6) ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2516);

7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270);

8) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120, 295);

9) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);

10) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., str. 2), zwanego dalej „RODO”;

11) uchwały nr XLVIII/386/2022 Rady Powiatu w Lubaczowie z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie prowadzenia z Województwem Podkarpackim, jako wspólnej instytucji kultury, Muzeum Kresów w Lubaczowie;

12) umowy Powiatu Lubaczowskiego z Województwem Podkarpackim zawartej w dniu 12 grudnia 2022 r. w Rzeszowie w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury – Muzeum Kresów w Lubaczowie, zwanej dalej „Umową”;

13) niniejszego Statutu.

## § 2.

Organizatorami Muzeum są: Powiat Lubaczowski, zwany dalej „Powiatem” oraz Województwo Podkarpackie, zwane dalej „Województwem”, łącznie zwani „Organizatorami”.

## § 3.

1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Powiat pod numerem 2.

2. Muzeum posiada osobowość prawną.

## § 4.

Muzeum jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.

## § 5.

1. Siedzibą Muzeum jest miasto Lubaczów.

2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

## § 6.

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Zarząd Powiatu Lubaczowskiego, zwany dalej „Zarządem Powiatu” oraz Zarząd Województwa Podkarpackiego, zwany dalej „Zarządem Województwa”.

## § 7.

1. Muzeum używa pieczątki z nazwą Muzeum, danymi teleadresowymi i numerem NIP.

2. Muzeum może używać skróconej nazwy w brzmieniu: „ML”.

# Rozdział 2

# Zakres działania Muzeum

## § 8.

Do zakresu działania Muzeum należy:

1) upowszechnianie wiedzy o posiadanych i powierzonych opiece historycznych i obecnych zasobach materialnych i niematerialnych kultury i natury znajdujących się w przestrzeni siedziby głównej Muzeum, Zespołu Zamkowo-Parkowego w Lubaczowie, Zespołu Cerkiewnego w Radrużu i Zespołu Cerkiewnego w Nowym Bruśnie i w oparciu o nie prowadzenie edukacji muzealnej poświęconej historii i kulturze powiatu lubaczowskiego oraz tworzących go dawniej i obecnie jednostkach terytorialnych, Kresom dawnej Rzeczypospolitej oraz sztuce współczesnej;

2) opieka nad zbiorami i zabytkami, w tym nad posiadanymi obiektami architektury i budownictwa drewnianego i murowanego, świeckiego i sakralnego, bruśnieńską rzeźbą nagrobną i przydrożną, stanowiskami archeologicznymi oraz ochrona zasobów przyrodniczych;

3) dokumentowanie posiadanych zasobów i kolekcji muzealnych, ich inwentaryzowanie, naukowe opracowywanie, badanie, upowszechnianie i promocja;

4) kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej, w tym postaw patriotycznych i obywatelskich;

5) umożliwianie korzystania z zasobów dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego znajdujących się w przestrzeni Muzeum.

## § 9.

Muzeum prowadzi działalność w szczególności poprzez:

1) właściwe zarządzanie zbiorami, obiektami ruchomymi i nieruchomymi oraz zasobami przyrodniczymi;

2) gromadzenie dóbr kultury, zgodnie z profilem działalności Muzeum, o którym mowa w § 8, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów, wymiany;

3) zapewnienie zbiorom, obiektom ruchomym i nieruchomym, zabytkom archeologicznym oraz zasobom przyrodniczym warunków zapewniających ich właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz zachowywanie ich w sposób dostępny dla celów edukacyjnych, turystycznych i naukowych;

4) prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, remontów, rewitalizacji oraz biernej i czynnej ochrony przyrody;

5) inicjowanie, organizowanie i prowadzenie badań naukowych, w tym archeologicznych, oraz przechowywanie i udostępnianie ich wyników;

6) popieranie i prowadzenie edukacji kulturalnej, w tym artystycznej, rzemieślniczej, przyrodniczej, historycznej i upowszechniającej wartości kultury i przyrody;

7) urządzanie wystaw stałych, czasowych i mobilnych;

8) organizowanie ekspozycji skansenowskich na wolnym powietrzu;

9) prowadzenie działalności wydawniczej;

10) inicjowanie i organizowanie działalności kulturalnej;

11) współpracę z innymi muzeami, organami administracji rządowej i samorządowej, instytucjami kultury, naukowo-badawczymi, oświatowymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi;

12) przygotowanie i prowadzenie programów i projektów wystawienniczych, popularyzacyjno-edukacyjnych, naukowych i kulturalnych, w tym w przestrzeni wirtualnej, również we współpracy i na użytek innych instytucji z zakresu działalności statutowej Muzeum.

## § 10.

1. W skład zbiorów Muzeum wchodzą między innymi:

1) zbiory sztuki i rzemiosła artystycznego, w tym zwłaszcza malarstwo, rzeźba, tkanina, rysunek, grafika, meblarstwo, złotnictwo, ceramika;

2) zbiory historyczne, dokumentujące historię regionu oraz Kresów dawnej Rzeczypospolitej, w tym zwłaszcza dokumenty i archiwalia, druki ulotne, fotografie, pocztówki, militaria, mundury, numizmatyki, sfragistyki, mapy, zabytki pożarnictwa;

3) zbiory etnograficzne, obejmujące kulturę ludową, tradycyjną i amatorską, w tym zwłaszcza malarstwo, rzeźba, strój ludowy, rzemiosło ludowe, narzędzia rolnicze, drzeworyt płazowski, kamieniarstwo bruśnieńskie, skrzynie jaworowsko-lubaczowskie, ceramika potylicka, kilimkarstwo, plastyka obrzędowa;

4) zbiory architektury i budownictwa sakralnego i świeckiego;

5) zabytki archeologiczne i przyrodnicze, w tym zwłaszcza zabytki ruchome pozyskane w wyniku badań archeologicznych;

6) kolekcja związana z historią, kulturą i sztuką archidiecezji lwowskiej obrządku łacińskiego z siedzibą we Lwowie i w Lubaczowie;

7) kolekcja związana z historią, kulturą i sztuką eparchii przemyskiej;

8) kolekcja sztuki współczesnej, budowana m.in. w oparciu o konkurs Triennale Polskiego Rysunku Współczesnego;

9) historyczny i współczesny księgozbiór, a także zbiory specjalne rękopisów, druków i starodruków, w tym druki liturgiczne, wydawnictwa kartograficzne i zbiory wycinków prasowych;

10) relikty Wzgórza Zamkowego na terenie Zespołu Zamkowo-Parkowego w Lubaczowie,

11) dawne cmentarze parafialne oraz krzyże przydrożne w przestrzeni Zespołu Cerkiewnego w Radrużu i Zespołu Cerkiewnego w Nowym Bruśnie;

12) historycznie skomponowane formy krajobrazowe;

13) dokumentacje zbiorów, historyczne i współczesne, w tym w szczególności: fotograficzne, rysunkowe, inwentaryzacyjne, ikonograficzne, archeologiczne, budowlano-architektoniczne, konserwatorskie i historyczne;

14) autorskie projekty oraz opracowania naukowe, konserwatorskie, techniczne i budowlane;

15) autorskie scenariusze planowanych i zrealizowanych wystaw, programów działalności, lekcji i warsztatów muzealnych, filmów oraz wydarzeń kulturalnych;

16) zbiory niematerialnego dziedzictwa związanego z profilem Muzeum.

# Rozdział 3

# Organizacja Muzeum

## § 11.

W skład Muzeum wchodzą następujące oddziały:

1) Zespół Zamkowo-Parkowy w Lubaczowie;

2) Zespół Cerkiewny w Radrużu;

3) Zespół Cerkiewny w Nowym Bruśnie.

## § 12.

1. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu i Zarządu Województwa oraz działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Zmiany regulaminu organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

# Rozdział 4

# Zarządzanie Muzeum

## § 13.

1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”, którego powołuje i odwołuje Powiat w uzgodnieniu z Województwem, w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w ustawie o muzeach.

2. Uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje również treść zawieranej z Dyrektorem Umowy.

3. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

4. Dyrektor może kierować Muzeum przy pomocy Zastępcy Dyrektora.

5. Dyrektor powołuje i odwołuje Zastępcę Dyrektora po uzyskaniu zgody Powiatu i Województwa.

## § 14.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Rada Powiatu w Lubaczowie w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z nie mniej niż 5 i nie więcej niż 10 członków.

4. W skład Rady Muzeum wchodzi co najmniej jeden przedstawiciel wskazany przez Powiat i co najmniej jeden przedstawiciel wskazany przez Województwo.

## § 15.

1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.

2. Dyrektor informuje Organizatorów o zamiarze utworzenia kolegium doradczego. Organizatorzy mają prawo do desygnowania przedstawiciela do składu kolegium doradczego.

3. Kolegium doradcze może mieć charakter stały albo być utworzone w związku z realizacją konkretnego zadania.

4. Zakres działania kolegium doradczego i liczbę jego członków określa Dyrektor.

5. W skład kolegium doradczego wchodzą pracownicy Muzeum lub osoby spoza Muzeum.

6. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego kolegium.

7. Posiedzenie kolegium doradczego zwołuje Dyrektor.

8. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium doradczego.

9. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.

10. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.

11. Obsługę posiedzeń kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

# Rozdział 5

# Gospodarka finansowa Muzeum

## § 16.

Środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum zapewniają Organizatorzy.

## § 17.

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez Organizatorów.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

## § 18.

1. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

1) dotacje otrzymane od Organizatorów;

2) przychody z prowadzonej działalności kulturalnej, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;

3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;

4) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;

5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

2. Organizatorzy przekazują muzeum środki finansowe w formie dotacji:

1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remont obiektów,

2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,

3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

## § 19.

Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego i przedłożenie go do zatwierdzenia Organizatorom.

## § 20.

1. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie zbieżnym lub nie kolidującym z działalnością podstawową.

2. Działalność gospodarcza może być prowadzona w szczególności w zakresie:

1) odpłatnego udostępniania zbiorów;

2) wynajmu oraz dzierżawy majątku Muzeum;

3) partnerstwa publiczno-prywatnego;

4) organizacji koncertów oraz innych wydarzeń kulturalnych;

5) usług:

a) handlowych, w tym sprzedaży publikacji, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum, własnych i powierzonych;

b) konserwatorskich;

c) fotograficznych;

d) związanych z obsługą ruchu turystycznego;

e) o charakterze edukacyjnym;

f) o charakterze szkoleniowym;

 g) reklamowych, promocji i sponsoringu;

 h) gastronomicznych.

2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

## § 21.

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych uprawniony jest Dyrektor samodzielnie albo Zastępca Dyrektora działający na podstawie pisemnego upoważnienia Dyrektora.

2. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

# Rozdział 6

# Postanowienia końcowe

## § 22.

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Powiat w porozumieniu z Województwem w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, z uwzględnieniem postanowień Umowy.

## § 23.

Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.