

Statut Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

Dział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie zwany dalej „Wojewódzkim Funduszem” lub „samorządową osobą prawną”, działa na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2

1. Wojewódzki Fundusz posiada osobowość prawną.
2. Wojewódzki Fundusz jest jednostką sektora finansów publicznych – samorządową osobą prawną w rozumieniu art. 9 pkt. 14 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) .

§ 3

Siedzibą Wojewódzkiego Funduszu jest miasto Rzeszów.

§ 4

Wojewódzki Fundusz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową.

§ 5

Nadzór nad działalnością Wojewódzkiego Funduszu w trybie określonym w ustawie sprawuje Wojewoda Podkarpacki.

Dział 2 Przedmiot i zakres działania

§ 6

1. Wojewódzki Fundusz jest instytucją ochrony środowiska w rozumieniu ustawy.
2. Celem działania Wojewódzkiego Funduszu jest finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w zakresie określonym w ustawie.
3. Wojewódzki Fundusz przeznaczają środki na finansowanie działalności, o której mowa w ust. 2 w sposób i w formach prawnych określonych w ustawie.

Dział 3

Szczegółowy tryb działania organów Wojewódzkiego Funduszu

§ 7

Organami Wojewódzkiego Funduszu są Rada Nadzorcza i Zarząd.

§ 8

1. Organy Wojewódzkiego Funduszu działają podejmując na posiedzeniach uchwały w sprawach należących do ich właściwości.
2. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały w trybie pisemnym lub z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, pozwalających na identyfikację osób biorących udział w głosowaniu.
3. Posiedzenia organów odbywają się w siedzibie Wojewódzkiego Funduszu lub w innym miejscu wyznaczonym odpowiednio przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej lub Prezesa Zarządu.
4. Posiedzenia odbywają się zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.
5. Z posiedzeń organów sporządza się protokół, który jest przyjmowany w drodze uchwały na następnym posiedzeniu. Protokoły wraz z załącznikami przechowuje Biuro Wojewódzkiego Funduszu.
6. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg czynności podejmowanych w trakcie posiedzenia. Jeżeli czynności protokołowane utrwała się za pomocą urządzeń rejestrujących obraz lub dźwięk, protokół można ograniczyć do zapisu istotnych wypowiedzi osób biorących w nich udział. Elektroniczny nośnik zapisu obrazu lub dźwięku, a także pisemny zapis dźwięku stają się załącznikami do protokołu.
7. Członek organu Wojewódzkiego Funduszu zgłasza przed podjęciem uchwały do protokołu informację o dotyczącym go konflikcie interesu i w takim przypadku powstrzymuje się od głosowania nad uchwałą. Za konflikt interesu uważa się sytuację, w której skutki podjętej uchwały dotyczą interesu majątkowego lub osobistego członka organu.
8. Głosu członka powstrzymującego się od głosowania nie wlicza się do kworum.

§ 9

Obsługę organów Wojewódzkiego Funduszu zapewnia Biuro Wojewódzkiego Funduszu.

Rada Nadzorcza

§ 10

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej odbywają się co najmniej raz na dwa miesiące.
2. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady Nadzorczej z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek 2 członków Rady Nadzorczej albo na pisemny wniosek Zarządu w ciągu 14 dni od daty jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek co najmniej 3 członków Rady Nadzorczej możliwe jest zwołanie posiedzenia w krótszym terminie.

§ 11

Członkowie Rady Nadzorczej wykonują swoje funkcje osobiście. Jeżeli członek Rady Nadzorczej nie może wziąć udziału w posiedzeniu Rady Nadzorczej jest obowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność u Przewodniczącego Rady Nadzorczej nie później niż na następnym posiedzeniu.

§ 12

W posiedzeniach Rady Nadzorczej mogą uczestniczyć członkowie Zarządu, a także inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej. Na pisemny wniosek Przewodniczącego Rady Nadzorczej w posiedzeniu Rady Nadzorczej obowiązany jest uczestniczyć Zarząd.

§ 13

1. Podjęcie przez Radę Nadzorczą uchwały w trybie pisemnym albo z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość może być zarządzane w wyjątkowych sytuacjach, jeżeli konieczne jest pilne podjęcie uchwały przed najbliższym wyznaczonym terminem posiedzenia lub w przypadku wystąpienia potrzeb związanych z poważną awarią lub klęską żywiołową.
2. Podejmowania uchwał w trybie określonym w ust. 1 nie stosuje się w sprawach wymagających głosowania tajnego.
3. Podjęcie uchwały w trybie pisemnym albo z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość zarządza Przewodniczący Rady Nadzorczej z własnej inicjatywy albo na pisemny wniosek Prezesa Zarządu.
4. Podejmowaniem uchwał przez Radę Nadzorczą w trybie pisemnym albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość kieruje Przewodniczący Rady Nadzorczej. Z podejmowania uchwały sporządza się protokół, który jest przyjmowany w drodze uchwały Rady Nadzorczej na następnym posiedzeniu.

§ 14

1. Pisemne zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia Rady Nadzorczej wraz z porządkiem obrad oraz projektami uchwał i innymi dokumentami stanowiącymi podstawę ich podjęcia doręcza się członkom Rady Nadzorczej, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
2. W przypadku posiedzeń zwoływanych w terminie krótszym niż na 7 dni przed terminem posiedzenia zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia wraz z materiałami powinno być doręczone członkom Rady Nadzorczej najpóźniej w dniu poprzedzającym posiedzenie.
3. Projekty uchwał wraz z zawiadomieniem Przewodniczącego Rady Nadzorczej o zarządzonym trybie głosowania, porządku i terminie głosowania oraz dokumentami, stanowiącymi podstawę do ich podjęcia, a także innymi materiałami mogą być doręczone członkom Rady Nadzorczej w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień podejmowania uchwały.

§ 15

1. Posiedzeniem Rady Nadzorczej kieruje Przewodniczący Rady Nadzorczej.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady Nadzorczej spowodowanej przejściową niemożnością pełnienia tej funkcji wszystkie czynności przewidziane dla Przewodniczącego Rady wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 16

1. Rada Nadzorcza na wniosek Przewodniczącego Rady Nadzorczej przyjmuje porządek obrad.
2. Rozpatrzenie na posiedzeniu Rady Nadzorczej sprawy nie objętej porządkiem obrad może nastąpić za zgodą co najmniej 3 członków Rady Nadzorczej biorących udział w jej posiedzeniu.

§ 17

Uchwały Rady Nadzorczej podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3 członków Rady Nadzorczej. Podjętą uchwałę podpisuje Przewodniczący Rady Nadzorczej.

§ 18

Rada Nadzorcza podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym w sprawach:

- a) wniosków do Zarządu Województwa Podkarpackiego o powołanie lub odwołanie członków Zarządu Funduszu,
- b) ustalania wysokości wynagrodzenia członków Zarządu Funduszu,
- c) w innych sprawach na wniosek co najmniej 3 członków Rady Nadzorczej, biorących udział w jej posiedzeniu.

§ 19

W przypadku zmian w projekcie uchwały głosowaniu poddawana jest każda propozycja zmiany, a następnie jest podejmowana uchwała. Na wniosek Przewodniczącego Rady Nadzorczej, Rada Nadzorcza może głosować łącznie nad wszystkimi zmianami.

§ 20

1. Członek Rady Nadzorczej głosujący na posiedzeniu przeciw podjęciu uchwały może zgłosić do protokołu zdanie odrębne. Zdanie odrębne wraz z pisemnym uzasadnieniem członek Rady Nadzorczej składa Przewodniczącemu Rady Nadzorczej nie później, niż w terminie 3 dni od dnia podjęcia uchwały przez Radę Nadzorczą.
2. W przypadku podejmowania uchwał w trybie pisemnym albo z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość członek Rady Nadzorczej może zgłosić zdanie odrębne wraz z uzasadnieniem, w formie pisemnej, przekazując je Przewodniczącemu Rady Nadzorczej w terminie jednego dnia od dnia podjęcia uchwały. Z treścią uzasadnienia zdania odrębnego Przewodniczący Rady Nadzorczej zapoznaje pozostałych członków Rady Nadzorczej na następnym posiedzeniu.

§ 21

Dla oceny zgodności z prawem uchwał Rady Nadzorczej, Przewodniczący Rady Nadzorczej przekazuje je Wojewodzie Podkarpackiemu w terminie 7 dni od ich podjęcia.

Zarząd

§ 22

Zarząd realizuje zadania określone w ustawie oraz prowadzi bieżącą działalność Wojewódzkiego Funduszu.

§ 23

Zarząd Funduszu tworzą: Prezes Zarządu i Zastępca Prezesa.

§ 24

Członek Zarządu wykonuje swe funkcje osobiście.

§ 25

1. Prezes Zarządu kieruje pracą Biura Wojewódzkiego Funduszu.
2. Prezes Zarządu ustanawia pełnomocników spośród pracowników Biura Wojewódzkiego Funduszu do dokonywania czynności prawnych w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wojewódzkiego Funduszu i określa granice ich umocowania. O udzieleniu pełnomocnictwa Prezes Zarządu informuje organy Funduszu. Udzielone pełnomocnictwo nie może uprawniać do udzielania dalszych pełnomocnictw, z wyjątkiem pełnomocnictw procesowych. Udzielenie pełnomocnictwa, następuje w formie pisemnej przy dochowaniu wymogów co do formy warunkującej ważność czynności prawnej objętej umocowaniem.

§ 26

1. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez Prezesa Zarządu, w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Prezes Zarządu zwołuje posiedzenie na co najmniej dzień przed planowanym terminem lub w każdym terminie za zgodą Zastępcy Prezesa.
3. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Prezes Zarządu.
4. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym: Przewodniczący Rady Nadzorczej lub wyznaczeni przez niego jej członkowie, a także osoby zaproszone przez Zarząd.
5. Protokół posiedzenia Zarządu podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu.

§ 27

Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równej ilości głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.

Dział 4

Organizacja wewnętrzna

§ 28

1. Biuro Funduszu stanowią następujące komórki organizacyjne :
 - a) działy;
 - b) przedstawicielstwa zamiejscowe;
 - c) samodzielne stanowiska pracy.
2. W skład działu mogą wchodzić jednoosobowe i wieloosobowe stanowiska pracy.
3. Organizację wewnętrzną Biura Wojewódzkiego Funduszu określa załącznik graficzny do Statutu. W celu realizacji zadań Funduszu Zarząd może wprowadzać

zmiany ustalonej Statutem organizacji wewnętrznej, poprzez tworzenie jednoosobowych i wieloosobowych stanowisk pracy.

4. Szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych określa Zarząd w Regulaminie Organizacyjnym Biura.

Dział 5

Reprezentowanie Wojewódzkiego Funduszu

§ 29

1. Prezes Zarządu reprezentuje Wojewódzki Fundusz na zewnątrz oraz dokonuje wszystkich czynności prawnych w zakresie praw i obowiązków majątkowych Funduszu.
2. Do dokonywania czynności prawnych w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wojewódzkiego Funduszu, oprócz Prezesa Zarządu, są upoważnione dwie osoby działające łącznie: Zastępca Prezesa i jeden z pełnomocników, o których mowa w § 25 ust. 2.

§ 30

1. W stosunku do Prezesa Zarządu czynności z zakresu Prawa pracy nie zastrzeżone dla innych organów wykonywane są przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej, za wyjątkiem udzielania urlopów i podpisywania delegacji służbowych.
2. Prezes Zarządu dokonuje czynności w sprawach z zakresu Prawa pracy w zakresie nie zastrzeżonym dla innych podmiotów w stosunku do Zastępcy Prezesa, a także w stosunku do pracowników Biura Wojewódzkiego Funduszu.
3. Prezes Zarządu zatrudnia pracowników Biura Wojewódzkiego Funduszu na stanowiskach kierowniczych, określonych w Regulaminie, o którym mowa w § 28 ust. 4 Statutu, po zasięgnięciu opinii Zarządu.

Postanowienia końcowe

§ 31

Zmiana postanowień Statutu dokonywana jest w trybie właściwym dla jego nadania.